

Polityka prywatności

Obowiązuje od 25 sierpnia 2026 r. | wersja aktualna

1. Administrator danych

Administratorem jest Biesek Advies & Boekhouding B.V., KvK 42088227, VAT NL869655760B01, Diepenhorstlaan 2-W, 2288 EW Rijswijk ZH, Niderlandy. Kontakt ds. prywatności: info@biesekadvies.nl, +31 70 720 0086. Nie wyznaczono inspektora ochrony danych.

Dokument dotyczy odwiedzających strony, leadów, prospectów, klientów biznesowych i konsumentów, reprezentantów, UBO, członków zarządu, pracowników i kontaktów klientów, kandydatów, dostawców oraz innych osób występujących w dokumentacji.

2. Nasza rola

Biesek Advies & Boekhouding B.V. jest samodzielnym administratorem w zakresie akceptacji klienta, Wwft, obowiązków podatkowych i zawodowych, umów, własnej dokumentacji, fakturowania, incassa, bezpieczeństwa, skarg i komunikacji.

Przy czynnościach administracyjnych wykonywanych wyłącznie w imieniu klienta biznesowego Biesek Advies & Boekhouding B.V. może być podmiotem przetwarzającym. Wtedy stosuje się Umowę powierzenia. Rolę określa faktyczna kontrola nad celem i środkami.

3. Dane, cele i podstawy

Przetwarzanie	Dane	Podstawa
Spotkanie, zapytanie, oferta	Tożsamość, kontakt, język, formularz i termin	Działania przed umową; obsługa relacji
Akceptacja, Wwft i sankcje	Tożsamość, KvK, UBO, umocowanie, ryzyko i transakcje	Obowiązek prawny; rzetelność usług
Księgowość, deklaracje, kadry, doradztwo	Administracja, faktury, BSN gdy wymagany, finanse, płace i personel	Umowa; prawo; polecenie administratora
Umowa, płatność i incasso	Umowa, podpis/audit trail, IBAN, faktura i płatność	Umowa; prawo; dowody i dochodzenie należności
Bezpieczeństwo, skargi i roszczenia	Logi, urządzenie, korespondencja, skarga i incydent	Prawo; bezpieczeństwo i obrona roszczeń
Marketing	Kontakt i preferencje	Zgoda, gdy wymagana; inaczej uzasadniona relacja z możliwością rezygnacji

4. Źródła i dane obowiązkowe

Dane otrzymujemy od osoby, klienta, rejestrów publicznych, Belastingdienst, organów, poprzednich doradców, banków, pracodawców i innych zaangażowanych stron. O danych pozyskanych pośrednio informujemy zgodnie z art. 14 RODO, chyba że obowiązuje wyjątek.

Dane identyfikacyjne, podatkowe, kontaktowe, dotyczące zlecenia i płatności mogą być wymagane prawem lub umową. Bez nich nie wykonamy akceptacji, badania klienta, deklaracji, płatności lub usługi. Pozostałe dane są dobrowolne.

5. Automatyzacja i AI

Systemy mogą importować dane, sprawdzać kompletność, aktualizować relacje lub zadania, generować dokumenty i planować wiadomości. Nie podejmujemy wyłącznie automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne lub podobnie istotne skutki w rozumieniu art. 22 RODO. Wymagane oceny akceptacyjne, Wwft i podatkowe podejmuje upoważniony pracownik.

Identyfikowalne dane klientów nie służą do trenowania generatywnej AI. Nowy dostawca AI wymaga oceny konieczności, umów, bezpieczeństwa, retencji i transferu.

6. Odbiorcy i dostawcy

W niezbędnym zakresie: Belastingdienst i organy; AdminPulse; Microsoft 365 i Azure; Hostinger/WordPress i Amelia; SnelStart i Fiscaal-Online; PKIsigning; Mollie i banki; Meta/WhatsApp Business, jeśli aktywny; doradcy, ubezpieczyciele, windykatory i następcy. Rola prawna zależy od usługi. Podmioty przetwarzające otrzymują tylko potrzebny dostęp i odpowiednie obowiązki umowne.

7. Transfer poza EOG

Preferujemy Niemcy i EOG. Poza EOG stosujemy decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, standardowe klauzule umowne lub inny ważny mechanizm oraz dodatkowe zabezpieczenia. Informacje i kopię zabezpieczeń można uzyskać pod info@biesekadvies.nl.

8. Retencja

Kategoria	Okres / kryterium
Leady i prospecty	Do 24 miesięcy od ostatniego kontaktu; odmowa akceptacji zasadniczo 12 miesięcy
Administracja podatkowa i faktury	Zasadniczo 7 lat; 10 lat tylko dla danych objętych takim obowiązkiem
Dokumentacja Wwft	5 lat po zakończeniu relacji lub transakcji, z zastrzeżeniem nakazu prawnego
Umowy i audit trail	Czas relacji plus 7 lat; dłużej przy konkretnym roszczeniu
Skargi / odstąpienia	Zasadniczo 5 lat po zakończeniu; dłużej przy postępowaniu
Logi bezpieczeństwa	Zasadniczo 90 dni; dłużej przy incydencie, obowiązku lub badaniu

9. Bezpieczeństwo i naruszenia

Stosujemy m.in. minimalne uprawnienia, indywidualne konta, MFA, szyfrowanie transmisji i przechowywania, zarządzane sekrety, ograniczone logi, kopie zapasowe, odtwarzanie, aktualizacje, kontrolę dostawców, poufność i obsługę incydentów. Podejrzanie naruszenia należy zgłosić na info@biesekadvies.nl.

10. Prawa

Można żądać dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia i informacji o transferze, wnieść sprzeciw oraz wycofać zgodę. Stosujemy proporcjonalną identyfikację i odpowiadamy zasadniczo w miesiąc. Prawo i prawa innych osób mogą ograniczyć realizację.

Skargę można złożyć do Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl). Niezbędne zgody na cookies są zbierane przed ich użyciem. Istotne zmiany komunikujemy; aktualna wersja jest na biesekadvies.nl i biesekadvies.pl.